

TOROS ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2021

**GENEL AÇIKLAMA**

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5’inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8’inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI KURULU |
| **Toplantı Tarihi** | 22.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | YÜZ YÜZE |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Betül Gülşen ATALAY | Beslenme Ve Diyetetik | Bölüm Başkanı  4. Sınıf Danışmanı |
| Eda PARLAK | Beslenme Ve Diyetetik | 3. Sınıf Danışmanı |
| Özlem ÖZPAK AKKUŞ | Beslenme Ve Diyetetik | 2. Sınıf Danışmanı |
| Gonca Yıldırım | Beslenme Ve Diyetetik | 1. Sınıf Danışmanı |
| İlay ÜNAL | Beslenme Ve Diyetetik Bölümü | Öğrenci |
| Işıl NAZLICAN | Beslenme Ve Diyetetik Bölümü | Öğrenci |

**EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Uzaktan eğitim derslerinde senkron olarak yapılan derslerin devam durumunun takip edilmesi konusunda UZEM biriminden teknik destek talebinin oluşturulması | Senkron olarak uzaktan eğitimle yapılan derslerin bitiminde derse katılan öğrencilerin listesinin kayıt edilmesi ve dosya formatında indirilebilmesi |
| 2 | Senkron olarak uzaktan eğitimle yapılan derslere katılımları için öğrencilerin teşvik edilmesi | Bu yöntemle yapılan derslerin sorumluları ile görüşülerek, dönem içerisinde bu derslerin ilk ve son derslerinin yüz yüze olarak yapılması |
| 3 | Uzaktan eğitim ile yapılan derslerin işleniş şekilleri (senkron ve asenkron) sorgulanarak derslerin işleniş şekillerine uygunluğunun değerlendirilmesi | Öğrencilere dönem içinde uzaktan eğitim ile aldıkları derslerin işleniş şekillerini sorgulayan anketler yapılması |
| 4 | Yüz yüze ve uzaktan eğitim ile yapılan derslerin aynı güne denk gelmeyecek şekilde ders programlarının yapılması | Bu konudaki şikâyetlerin ders programının hazırlanmasından sorumlu öğretim elemanına aktarılması |
| 5 | TÖMER belgesi olmayan yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe yeterlilik dil sınavı sonuçlarının, eğitim öğretime başlayacakları yılın dönemi başında, ilgili bölüm başkanlıklarına iletilmesi | Yabancı uyruklu öğrencilere yapılması gereken Türkçe yeterlilik dil sınavının eğitime başladıkları yılın dönemi başında yapılması ve ilgili bölüm başkanlıklarının bu konuda bilgilendirilmesi |
| 6 | Türkçeyi aktif olarak kullanma ve okuduğunu anlama konusunda yabancı uyruklu öğrencilerin Türk öğrencilere göre daha fazla zamana ihtiyaç duyduğu göz önüne alınarak sınavlarda daha fazla süre tanınması | Bu konuyla ilgili Fakültemiz Dekanlığının bilgilendirilerek, görüşlerinin alınması |
| 7 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması | İlgili ders sorumlularının görüşleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek kütüphanede yeterli kaynak olması adına öğretim üyelerinden alınan kitap taleplerinin öğrencilerden de alınması | İlgili danışmanlar aracılığıyla kaynakların satın alınması için öğrenci taleplerin oluşturulması ve dekanlığa iletilmesi sağlanması |
| 2 | Sosyal, kültürel aktivitelerinin ve öğrenci topluluklarının sayısının arttırılması | Bu konuda tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirmeler yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal, kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise dekanlık veya rektörlük tarafından yapılması için gerekli girişimlerde bulunulması  Öğrenci toplulukları konusunda başka bölümlerle işbirliği yapılması konusunda öğrenci temsilcilerinin belirlenmesi |
| 3 | Pandemi koşulları göz önüne alındığında dersliklerde ve laboratuvarlarda temizlik ve hijyen koşulların yeterince arttırılması | Fakülte dekanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda ders programı çerçevesinde ders öncesi gerekli temizlik koşullarının yerine getirilmesi amacıyla gerekli tüm tedbirler alınması |
| 4 | Kantin-kafeteryalarda özellikle açık alanda bulunan masa ve sandalye sayısının yetersiz olduğu için arttırılması ve bu alanlarda gerekli temizlik, hijyen koşullarının arttırılması | Bu konuda yaşanan problemlerin Rektörlüğe iletilmesi |
| 5 | Kanserojen olması nedeniyle yemeklerin plastik kaplar yerine porselen kaplarla servis edilmesi | Bu konuda yaşanan problemlerin Rektörlüğe iletilmesi |
| 6 | Kampüs içerisinde fotokopi başta olmak üzere öğrencilerin temel kırtasiye malzemelerini temin edebilecekleri kırtasiyenin bulunması | Bu konuda yaşanan problemlerin Rektörlüğe iletilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğrenci Danışma Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 31.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Çevrimiçi |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Fatma Kübra Çekok | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | Bölüm Başkanı  2. Sınıf Danışmanı |
| Arda AKTAŞ | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 1. Sınıf Danışmanı |
| İjlal ÖĞÜNÇ | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | Öğrenci |
| Fatma Dilara ÖZKAN | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | Öğrenci |
| Erdem KAFADAR | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | Öğrenci |

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması |
| 2 | Meslek ile ilgili uzmanların bilgilendirme amaçlı konuşmacı olarak çağırılması | Uzmanların ilgili derslerde ek bilgilendirmeler yapabilmesi için gerekli alt yapı oluşturuldu |
| 3 | Uzaktan eğitim derslerinde yaşanan teknik aksaklıklar | İlgili öğretim elemanları ile toplantı yapılmış ve teknik aksaklıklar giderilmiştir. |
| 4 | Laboratuvar deneylerinin yapılmasında sarf malzeme temininde aksaklıkları | İlgili dersin sorumlusunun görüşleri doğrultusunda gerekli malzemeler alınmış ve problem giderilmiştir. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek kütüphanede yeterli kaynak olmaması | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için taleplerin oluşturulması ve dekanlığa iletilmesi sağlandı. |
| 2 | Sosyal ve kültürel aktivitelerinin sınırlı sayıda olması | Bu doğrultuda sosyal ve kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesi için öğrenci kulüpleri oluşturuldu, planlamalar yapıldı. |
| 3 | Dersliklerde temizlik koşuların yeterince sağlanamadığı | Fakülte dekanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda ders programı çerçevesinde ders öncesi gerekli temizlik koşullarının yerine getirilmesi amacıyla tüm tedbirler alınmıştır. |
| 4 | Kantin fiyatlarının yüksek olduğu dile getirildi. | Bu doğrultuda ilgili yerlerle görüşülmesi planlandı |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Hemşirelik Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 15.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Fügen ÖZCANARSLAN | Hemşirelik | Dekan/Bölüm Başkanı |
| Nazife AKAN | Hemşirelik | Dr. Öğr. Üyesi |
| Behire SANÇAR | Hemşirelik | 4. Sınıf Danışmanı |
| Aysel DOĞAN | Hemşirelik | 2. Sınıf Danışmanı |
| Didem Polat KÜLCÜ | Hemşirelik | 3. Sınıf Danışmanı |
| Seval CÜCELER | Hemşirelik | 1. Sınıf Danışmanı |
| Elif ERDEMLİ | Hemşirelik | Öğrenci |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Staj kapsamında farklı kurumların ziyaret edilmesi | Bölüm başkanlığı organizasyonunda, veya ilgili ders veya kulüpler aracılığı ile yapılması |
| 2 | 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması konusunda danışmanlar tarafından öğrenci taleplerinin alınması | SBF Dekanlık, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı organizasyonu ve ilgili ders ve sınıf danışmanlarının desteği ile yapılması |
| 3 | Teorik dersler kapsamında farklı kurumlarda çalışan hemşirelerin derse davet edilmesi | İlgili dersin sorumlu öğretim elemanı ve üniversitenin kariyer geliştirme dersi ve etkinlikleri kapsamında yapılması |
| 4 | Ana dersler kapsamında öğrencilerin yeterliliklerini ölçecek uygulama kriterleri getirilmesi | İlgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından düzenlemenin yapılması |
| 5 | Akran eğitimi kapsamında öğrencilerin değerlendirilmesi | Staj ve uygulama yönergelerinde konu ile ilgili düzenleme yapılması |
| 6 | Beceri laboratuar uygulamalarının arttırılması |  |
| 7 | Staj uygulaması sırasında hastaya zarar vermemek amacı ile sahaya çıkmadan hasta analizi yapabilmek için simülasyonlu laboratuar uygulaması yapılması | SBF Dekanlık, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı organizasyonu ve ilgili ders kapsamında iyileştirmelerin yapılması |
| 8 | Laboratuar uygulamalarının yapılmasında sarf malzeme temininde hala çözülemeyen aksaklıklar bulunmaktadır. Bu konuda daha önce yapılan taleplerin ne durumda olduğunun ilgili birimlerden sorgulanmasını ve takibinin yapılmasını önermekteyim. Örneğin, hemşirelik beceri laboratuarında gaz bezi, ağız ve göz bakımı için kullanılan hazır hijyen paketleri eksiktir. | SBF Dekanlık, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı organizasyonu ve ilgili ders kapsamında iyileştirmelerin yapılması |
| 9 | Seçmeli ders sayısının arttırılması ya da seçmeli ders açılması için gereken öğrenci sayısının azaltılması | Ders müfredatı çalışmaları kapsamında iyileştirme yapılması |
| 10 | Büyük derslikler için ses sisteminin kurulup kullanılması | SBF Dekanlık, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ile Üniversite yapı işleri organizasyonu |
| 11 | Yemekhane ve kafeteryalarda yiyecek /içeceklerin kanserojen olması nedeni ile plastik kaplarda değil, porselen kaplarda sunulması | Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı İle görüşülmesi |
| 13 | Uzaktan eğitim derslerinde senkron yapılan derslerin devam durumunun canlı ders katılımıyla takip edilmesi konusunda UZEM biriminden teknik destek talebi oluşturulması yani UZEM sistemi her senkron dersin bitiminde katılan öğrenci listesini kayıt edebilmeli ve liste dosya şeklinde indirilebilmeli. Eğer bu yapılabiliyorsa öğrenci danışmanları UZEM tarafından bilgilendirilmelidir | Bilgi işlem ve öğrenci işleri daire başkanlıkları ile görüşülmesi |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Açılan ortak seçmeli derslerin kayıt dönemi sürecinde hem öğrenci hem de danışman tarafından öğrenci bilgi sisteminde gözükebilmesi | Bölüm Başkanlığı, öğrenci işleri daire başkanlığına önerinin sunulması |
| 2 | Belli aralıklarla öğretim üyelerinden alınan kitap talepleri, öğrencilerden de istenmeli, öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphanede yeterli kaynak bulunmalı | Kütüphane daire başkanlığına önerinin iletilmesi |
| 3 | Sosyal ve kültürel etkinlikler konusunda öğrenci taleplerinin alınması, etkinlik sayısının arttırılması | Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı İle görüşülmesi |
| 4 | Dönem içinde ve ders saatleri içinde tadilat işlemlerinin yapılmaması | SBF Dekanlık, Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sorunun iletilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU |
| **Toplantı Tarihi** | 10.11.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | YÜZ YÜZE |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| PROF. DR. ABDULLAH ÇALIŞKAN | SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ | BÖLÜM BAŞKANI  ÖĞRENCİ DANIŞMANI |
| DOÇ. DR. EMİNE ÖZLEM KÖROĞLU | SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ | 2. SINIF ÖĞRENCİ DANIŞMANI |
| DR. ÖĞR. ÜYESİ AYDAN KAYSERİLİ | SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ | 3. VE 4. SINIF ÖĞRENCİ DANIŞMANI |
| DR. ÖĞR. ÜYESİ ABDULLAH ÇETİN YİĞİT | SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ | 1. SINIF ÖĞRENCİ DANIŞMANI |
| ARŞ. GÖR. ECE ÇÖLKESEN | SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ |
|  |  |  |

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Uzaktan eğitim derslerinde yaşanan teknik aksaklıkların giderilmesi (Bağlantı problemi, İnternet sorunu, teknik ekipman yetersizliği, aynı anda kamera ve ses açmada yaşanan sıkıntılar..) | İlgili öğretim elemanları ile toplantı yapılması ve teknik aksaklıkların giderilmesi |
| 2 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması | İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması |
| 3 | Sağlık Yönetimi bölümü için hocalara tahsis edilen odaların küçüklüğünden dolayı, toplantı yapılacak bir yerin bulunmaması | Uygun bir alanın talep edildiğinde bölüm tarafından kullanılması |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Bölümlere tahsis edilen sınıf sayısının yetersizliğinin giderilmesi | Bölüm için ayrılan iki sınıfa ek olarak bir sınıfın daha tahsis edilmesi |
| 2 | Printer kullanımındaki aksaklıkların çözülmesi | Her bölüm için bir adet printer temin edilmesi |
| 3 | Sınıflarda bulunan projeksiyon cihazlarının kumandalarının bulunmaması | Sınıfa ya da bölüme temin edilerek sorunun çözülmesi |
| 4 | Her sınıfta klima kumandasının bulunmaması | Bölüme ya da sınıfa teslim edilerek sorunun çözülmesi |
| 5 | Koridorlardaki gürültü sebebiyle derslerde ve sınavlarda konsantrasyon eksikliği ve öğrenci ilgisizliğinin yaşanması | Koridor ve ortak alanlarda gürültünün önüne geçebilmek için belirli yönlendirmeler ve uyarılar yerleştirilmeli |
| 6 | Hocalar için ders ekipman yetersizliği (Bilgisayar ve araçlarındaki aksaklıklar) | Eski sürüm ve modeller yerine daha işlevsel ekipmanların kullanılması |
| 7 | Projeksiyon perdesi tahtanın tam ortasına geldiği için aynı anda yazı tahtası ve projeksiyonun kullanılamaması | Perdenin uygun olacak şekilde bir yere alınması |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Fakülte Kurulu Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 17.01.2022 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | | Gelen Bölüm/Program | |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretleri yapılması | | Beslenme ve Diyetetik  Hemşirelik  Sağlık Yönetimi  Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | |
| İyileştirme | Bölüm Başkanlarının önerileri ve Dekanlığımıza yapılan talepler değerlendirilip ilgili kurumlarla gerekli iletişimler kurularak teknik gezi ve saha ziyaretleri planlanacaktır. | | | |
| 2 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek kütüphanede yeterli kaynak olmaması | | Beslenme ve Diyetetik  Hemşirelik  Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | |
| İyileştirme | Öğrenci danışmanları aracılığıyla kaynakların satın alınması için öğrenci taleplerin oluşturulması ve dekanlığa iletilmesi sağlanacaktır. | | | |
| 3 | Sosyal, kültürel aktivitelerinin ve öğrenci topluluklarının sayısının arttırılması | | Beslenme ve Diyetetik  Hemşirelik  Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | |
| İyileştirme | Bu konuda tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirmeler yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal, kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise dekanlık veya rektörlük tarafından yapılması için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığıyla görüşülmesi gerekli girişimlerde bulunulması planlanmışt  Öğrenci toplulukları konusunda başka bölümlerle işbirliği yapılması konusunda öğrenci temsilcilerinin belirlenmesi | | | |
| 4 | Senkron olarak uzaktan eğitimle yapılan derslere katılımları için öğrencilerin teşvik edilmesi | Beslenme ve Diyetetik | | |
|  | Bu yöntemle yapılan derslerin sorumluları ile görüşülerek, dönem içerisinde bu derslerin ilk ve son derslerinin yüz yüze olarak yapılması | | | |
| 5 | Meslek ile ilgili uzmanların bilgilendirme amaçlı konuşmacı olarak çağırılması | | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | |
| İyileştirme | Uzmanların ilgili derslerde ek bilgilendirmeler yapabilmesi için gerekli alt yapı oluşturuldu | | | |
| 6 | Laboratuvar deneylerinin yapılmasında sarf malzeme temininde aksaklıkları | | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | |
| İyileştirme | İlgili dersin sorumlusunun görüşleri doğrultusunda gerekli malzemeler alınmış ve problem giderilmiştir. | | | |
| 7 | Uzaktan eğitim derslerinde yaşanan teknik aksaklıklar | | | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon |
|  | İlgili dersin sorumlusunun görüşleri doğrultusunda gerekli malzemeler alınmış ve problem giderilmiştir. | | | |
| 8 | Teorik dersler kapsamında farklı kurumlarda çalışan hemşirelerin derse davet edilmesi | | | Hemşirelik |
| İyileştirme | İlgili dersin sorumlu öğretim elemanı ve üniversitenin kariyer geliştirme dersi ve etkinlikleri kapsamında yapılması planlanmıştır. | | | |
| 9 | Büyük derslikler için ses sisteminin kurulup kullanılması | | | Hemşirelik |
| İyileştirme | Rektörlükten gerekli ses sisteminin temini için satın alama talebinde bulunulmuştur. | | | |
| 10 | Yüz yüze ve uzaktan eğitim ile yapılan derslerin aynı güne denk gelmeyecek şekilde ders programlarının yapılması | | | Beslenme ve Diyetetik |
| İyileştirme | Öğrenci talebi ders programının hazırlanmasından sorumlu öğretim elemanına aktarıldı ve bahar dönemi için gerekli planlama yapılacaktır. | | | |
| 11 | Pandemi koşulları göz önüne alındığında dersliklerde ve laboratuvarlarda temizlik ve hijyen koşulların yeterince arttırılması | | | Beslenme ve Diyetetik  Fizyoterapi ve Rehabilitasyon |
| İyileştirme | Dekanlık ile yapılan görüşmeler sonucunda ders programı çerçevesinde ders öncesi gerekli temizlik koşullarının yerine getirilmesi amacıyla gerekli tüm tedbirler alınmıştır. | | | |